

servizio acquisti e contratti

L'Aquila 15 febbraio 2017

Spett.le Ditta

Prot 264/17 acq/dnc

Lotto CIG: Z551D5FE95

**OGGETTO:** affidamento servizio di guardiania.

La scrivente azienda intende avvalersi di una società esterna per lo svolgimento del servizio di custodia e guardiania da espletare presso gli impianti dell'AMA siti in località Campo di Pile - L'Aquila.

La tipologia del lavoro è configurabile come mero servizio di custodia e guardiania presso il deposito aziendale.

Il valore convenzionale complessivo di gara è pari a € 35.000,000 iva esclusa circa, dei quali € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

◆ *Validità dell'offerta*

- L'offerta presentata avrà validità per un periodo pari a giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione.

◆ *Periodo di affidamento*

- Il periodo di affidamento del servizio avrà durata 9 mesi con decorrenza dal giorno dell'affidamento (1.4.2017 - 31.12.2017).

◆ *Dati di riferimento e attività*

Le attività richieste sono:

- Presidio del posto di portineria.
- Apertura e chiusura dei cancelli e porta di ingresso.
- Ricezione di chiamate telefoniche e annotazioni delle chiamate inevase.
- Accensione e spegnimento luci impianti interni ed esterni.
- Segnalazioni di nevicata - gelo secondo disposizioni aziendali.
- Annotazione sui libri - registro di entrata ed uscita del personale extraaziendale, di autovetture aziendali e relativo chilometraggio.
- Ricezione e custodia posta e documenti.
- Ricezione e custodia materiale vario depositato in portineria.
- Controllo a vista e tramite telecamere a circuito chiuso degli spazi aziendali.
- Chiamata della forza pubblica in caso di movimenti sospetti o dei vigili del fuoco in caso di necessità.
- Chiamata dei responsabili aziendali a fronte di eventuali emergenze.
- Partecipazione attiva alle squadre di emergenza aziendale (pronto soccorso e/o sicurezza antincendio).
- Eventuali altri compiti attinenti l'attività, su richiesta dell'Azienda.
- Relazione rapporto di servizio per ogni notte e per ogni giorno festivo.

Sede Legale ed Amministrativa: località Campo di Pile - 67100 L'AQUILA

Codice Fiscale e Partita I.V.A 01502970666 - iscrizione CC.I.AA. L'Aquila n°5222/2000

◆ *Svolgimento del servizio*

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali e festivi, e pertanto compresi i giorni di festività infrasettimanali, nelle 24 ore, secondo le fasce orarie che saranno indicate di volta in volta dall'AMA. Il lavoro prestato risponderà a criteri di flessibilità, in quanto subordinato all'utilizzo di personale interno.

L'AMA darà settimanalmente disposizioni riguardanti le ore di servizio da svolgere.

Gli orari di turnazione sono indicativamente i seguenti:

- dalle ore 24,00 alle ore 6,00 di tutti i giorni feriali;
- per tutte le 24 ore nei giorni festivi.

Possono essere modificati su insindacabile richiesta dell'Azienda, sia le fasce orarie che il numero di ore giornaliere, tanto in aumento che in diminuzione.

Al solo fine di rendere compatibile le offerte e procedere all'aggiudicazione, si considereranno le seguenti ore convenzionali di lavoro per il periodo di nove mesi:

- ✓ n° ore feriali 500;
- ✓ n° ore festive e/o notturne 2.500.

Si precisa che dette quantità sono meramente convenzionali e non impegnano in alcun modo l'Azienda che, come già detto, utilizzerà, per il servizio, prioritariamente personale interno e, solo in subordine, la ditta aggiudicataria.

Per l'espletamento del servizio l'impresa dovrà fare uso di proprie attrezzature e di proprio personale specializzato il cui elenco dovrà essere consegnato ad AMA SpA. Tutto il personale dovrà indossare idoneo abbigliamento, da sottoporre all'approvazione dell'AMA. Le spese necessarie per la corretta gestione del servizio saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. Il personale impiegato dall'impresa dovrà rispettare le norme di sicurezza ed ogni altra disposizione di legge sul rapporto di lavoro. L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Prima dell'inizio dell'attività la ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibile la documentazione prevista dal d. Lgs. 81/2008.

◆ *Fatturazione e pagamento*

L'offerta dovrà contenere la quota oraria applicata che dovrà ricomprendere, oltre che l'incidenza del costo del personale, anche gli oneri accessori, costi generali ed utile d'impresa. La fatturazione avverrà mensilmente e l'importo sarà calcolato come prodotto della quota oraria offerta per il totale delle ore lavorate il mese precedente. Il costo orario rimarrà invariato per tutto il periodo di affidamento del servizio.

Alla fattura mensile dovrà essere allegata la distinta dei periodi lavorativi, da sottoporre alla verifica e firma di riscontro dell'Azienda.

La ditta aggiudicataria emetterà fatture mensili in formato elettronico, ai sensi dell'art. 25 comma 1 del D.L. 6/2014 convertito in L. n. 89/2014.

Le fatture elettroniche intestate ad AMA dovranno rispettare le specifiche tecniche indicate nel D.M. n. 55 del 3/4/2013 e dovranno essere trasmesse tramite il Sistema Dati Integrati del l'Agenzia delle Entrate (SDI); dovranno contenere i seguenti dati:

- Numero di contratto e nominativo del lavoratore;
- Quantitativo delle ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione;
- Numero CIG;
- N. Codice Univoco UF1Y28;
- Tariffa, così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa;
- IVA;
- Totale fattura.

L'AMA è soggetta a regime ordinario IVA e non è quindi soggetta all "Split Payment" (scissione pagamenti IVA).

◆ *Cauzione definitiva*

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare ad AMA SpA apposita cauzione definitiva da costituirsi a mezzo fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o altra forma consentita con previsione del pagamento a semplice richiesta entro 15 giorni per un importo pari al 10% (pari a € 3.500,00) dell'importo convenzionale complessivo di gara come innanzi definito a garanzia del preciso adempimento del servizio e rispetto delle condizioni assunte dall'impresa stessa con la stipula della convenzione.

La cauzione dovrà avere validità per tutta la durata dell'affidamento del servizio e verrà svincolata da AMA SpA decorsi 60 giorni dalla data di scadenza dell'affidamento.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento se all'Impresa è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In tal caso l'Impresa dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso e la tipologia della certificazione.

◆ *Penali per inadempienze e risoluzione del rapporto*

Eventuali inadempienze della ditta aggiudicataria comporteranno l'applicazione di penali nella misura massima del 2% dell'importo totale convenzionale di gara IVA esclusa, con la sola formalità della contestazione degli addebiti da parte dell'AMA. Il ripetersi delle inadempienze con la relativa applicazione di penali per più di 5 (cinque) volte potrà dar luogo alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione a titolo risarcitorio.

◆ *Responsabilità*

AMA SpA non assumerà nessuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare dall'affidamento del servizio. A tale scopo l'impresa dovrà stipulare una idonea polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile a favore dei propri dipendenti e di terzi. Copia della polizza dovrà essere fornita ad AMA SpA al momento dell'affidamento dell'incarico.

◆ *Criterio di aggiudicazione e requisiti di partecipazione*

L'aggiudicazione del servizio avverrà a mezzo di procedura aperta con il criterio del minor prezzo sulla base della quota oraria offerta e del numero convenzionale di ore di lavoro feriali e festive/notturne di cui al presente bando.

Il servizio sarà assegnato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le ditte concorrenti dovranno rientrare tra i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. N. 50/2016 ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 unita a copia del documento di identità.

Per la partecipazione alla gara sono fissati i seguenti requisiti:

- ✓ Essere iscritti alla CCIAA per le attività di cui al presente bando di gara ed essere in possesso delle relative autorizzazioni.
- ✓ Fatturato globale dell'impresa nel triennio 2014 - 2015 - 2016 non inferiore ad € 60.000,00.
- ✓ Avere avuto nel corso del triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara almeno 1 contratto annuale con aziende pubbliche similari e/o enti pubblici o privati, con importo fatturato ragguagliato ad un triennio non inferiore a € 40.000,00.

◆ *Procedura di gara*

Ai fini della partecipazione alla presente gara, le imprese interessate dovranno far pervenire alla sede di questa azienda in Località Campo di Pile snc – 67100 L'Aquila, entro le ore 12.00 del giorno 6 marzo 2017, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo recapito a mano, un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione completa del mittente e la dicitura: "**Documentazione gara servizio di guardiania**". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere:

- Busta n°1 - Documentazione Amministrativa;
- Busta n°2 - Offerta Economica.

Tutto il materiale contenuto nelle buste dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il giorno 7.03.2017, alle ore 10,00 presso l'AMA SpA - Località Campo di Pile, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della Documentazione Amministrativa contenuta nella Busta n. 1.

È ammesso presenziare all'apertura delle buste il legale rappresentante delle ditte concorrenti, ovvero altra persona in possesso di apposita delega del legale rappresentante.

L'esito positivo nella verifica della Busta n. 1 determinerà l'ammissione al proseguimento della gara. L'AMA Spa nella stessa seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della Busta n: 2 (Offerta Economica) e procederà al confronto delle offerte ed alla formulazione della graduatoria.

La Busta n° 1, sigillata e timbrata su tutti lembi di chiusura, dovrà portare all'esterno l'indicazione **"Contiene Documentazione Amministrativa"** e dovrà contenere:

a) Domanda di partecipazione; in carta semplice, come da Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente, con fotocopia allegata di un documento di identità personale valido; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

b) Dichiarazione sostitutiva, secondo lo schema di cui all'Allegato B.

c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n°445/2000 secondo lo schema di cui all'allegato C.

d) Breve relazione di presentazione dell'azienda corredata dalla descrizione della struttura con elenco dei contratti del servizio similare svolto nell'ultimo triennio (2014-2015-2016).

e) Copia della presente lettera-capitolato, sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa singola, ovvero dai legali rappresentanti di ciascuna impresa in R.T.I..

La Busta n° 2, sigillata e timbrata su tutti lembi di chiusura, dovrà portare all'esterno l'indicazione **"Contiene Offerta Economica"**; dovrà contenere l'offerta economica redatta su carta semplice, secondo l'Allegato D, nel quale dovrà essere riportata la quotazione oraria feriale e festiva / notturna. L'AMA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di:

- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- sospendere, rinviare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le ditte concorrenti possano in alcun modo vantare diritti di sorta;
- non procedere all'aggiudicazione in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e conveniente;
- non procedere alla stipula del contratto qualora l'aggiudicatario risultasse non in regola con i versamenti contributivi di legge;
- non procedere all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto nel caso in cui dovessero intervenire circostanze oggettive antitetiche rispetto al fine dell'appalto;
- procedere all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto ma non procedere alla stipula di contratti individuali di somministrazione lavoro.

◆ *Tracciabilità*

L'impresa aggiudicataria, a pena di nullità dell'affidamento, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto dell'affidamento medesimo.

◆ *Privacy*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente bando si informa che tutte le informazioni e i dati raccolti sono trattati ai soli fini della procedura di scelta del contraente per l'individuazione della ditta aggiudicataria.

Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata. Il titolare del trattamento è l'AMA SpA – Azienda della Mobilità Aquilana.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Angelo De Angelis.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Angelo De Angelis

