

**CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE**

# **INFORMATIVA PRELIMINARE**

**(da allegare alla richiesta di offerta)**

**Informativa che precede la redazione del  
DUVRI**

**“Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze”  
nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione**

**D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm.**

*Art. 26 comma 3*

**AZIENDA COMMITTENTE**

**AMA S.p.A.**

**Azienda Mobilità Aquilana**

**Località Campo di Pile - L'Aquila**

***OGGETTO DELL'APPALTO:***

**fornitura di servizi di pulizia dei locali utilizzati, del parco autobus e mezzi di proprietà presso  
il deposito di AMA S.p.A. in Località Campo di Pile – L'Aquila**

***Il Datore di Lavoro Committente***

**(Amministratore Unico AMA S.p.A. - Sig. Agostino Del Re)**

**L'Aquila, \_\_\_\_\_**

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b>	<b>pag. 2</b>
<b>1^ SEZIONE - IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO COMMITTENTE</b>	<b>3</b>
<b>2^ SEZIONE - NATURA DEL CONTRATTO E LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI</b>	<b>4</b>
<b>3^ SEZIONE - RISCHI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DELLA COMMITTENZA</b>	<b>7</b>
<b>4^ SEZIONE - VERIFICA ATTIVITA' INTERFERENZIALI</b>	<b>8</b>
<b>5^ SEZIONE - MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DALLA COMMITTENZA</b>	<b>9</b>

### Premessa

In caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi il datore di lavoro committente ha l'obbligo di redigere il DUVRI (art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008), **sempre**, anche nei casi di affidamento in cui **non** sono presenti rischi dovuti alle interferenze lavorative tra imprese operanti in uno stesso contesto spaziale aziendale. Ciò in quanto la compilazione di tale documento testimonia l'avvenuta valutazione dei rischi.

Resta comunque l'obbligo, in capo al datore di lavoro committente, di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai fini della sicurezza e di fornire ai lavoratori dell'impresa appaltatrice stessa dettagliate informazioni circa i rischi specifici presenti nel luogo di lavoro in cui andranno ad operare e circa le misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. Il DUVRI è allegato al contratto.

**In fase preliminare la stazione appaltante trasmetterà una “informativa” da allegare alla richiesta di offerta, dove si evidenzia:**

- **la natura del contratto;**
- **un sintetico quadro dei luoghi di lavoro ai fini di una possibile insorgenza di rischi da interferenza.**

**A seguito della definizione del contratto si perverrà alla redazione del DUVRI, anche sulla base delle indicazioni dell'appaltatore.**

**1^ SEZIONE - IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO COMMITTENTE**

**Ragione sociale:** *Azienda della Mobilità Aquilana S.p.A.*

**Sede legale e sede dell'unità produttiva:** *Località Campo di Pile - AQ*

**Attività svolta:** *trasporto urbano*

**Partita IVA:** *01502970666*

**Tel. e fax:** *0862-319857 0862-311733*

**e-mail:** [contratti@ama.laquila.it](mailto:contratti@ama.laquila.it) [manutenzione@ama.laquila.it](mailto:manutenzione@ama.laquila.it)

**Datore di lavoro:** *Amministratore Unico Sig. Agostino Del Re*

**Dirigente:** *Ing. Angelo De Angelis*

**RSPP:** *Dott. Domenico Gizzi*

**Medico competente:** *Dott.ssa Loreta Tobia*

**RLS:** *Sig. Antonello De Simone*

## **2.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato regolamenta:

- a) il servizio di pulizia dei locali utilizzati dall'AMA SpA;
- b) il servizio di pulizia del parco autobus e mezzi di proprietà di AMA SpA presso il deposito in Località Campo di Pile L'Aquila, come meglio specificato di seguito.

## **2.2 PULIZIA LOCALI AZIENDALI**

Il servizio relativo ai locali aziendali va assicurato mediante l'esecuzione degli adempimenti di seguito indicati.

Si precisa che tutti i servizi di pulizia dovranno essere effettuati in orari compatibili con le attività aziendali: per gli Uffici entro le ore 7,30, per il Magazzino e per la Portineria entro le ore 7,00. Detti orari potranno subire variazioni, che saranno comunicate preventivamente dalla Direzione aziendale, alle quali la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad attenersi.

### **a. con frequenza giornaliera:**

- Arieggiamento di tutti i locali, spazzolatura e lavaggio con strofinaccio e detergenti, dei pavimenti dei locali, corridoi, sale personale, spogliatoi, servizi igienici, scale, atri, ballatoi, e disimpegni;
- Spolveratura completa di tutti gli infissi interni delle porte, scrivanie, mobili, arredi, lampade da tavolo, termosifoni, davanzali, ringhiere con rimozione delle ragnatele;
- Svuotamento e pulizia cestini e posacenere;
- Pulizia, lavaggio e disinfezione con prodotti deodoranti degli apparecchi igienico sanitari, dei locali docce, dei servizi igienici e similari, 2 volte al giorno (alle ore 8,00 e alle ore 16,00);
- Pulizia, con eliminazione delle impronte e tracce di qualsiasi genere su porte, vetrate e pareti;
- Spanditura giornaliera di segatura o altro materiale assorbente su chiazze di olio e/o acqua sul pavimento del Deposito mezzi;

Dovrà essere utilizzato l'aspirapolvere per la pulizia di tutti i punti difficilmente raggiungibili, come ad esempio angoli nascosti, dietro le scrivanie e dietro i computer, tra i cavi pendenti ed il pavimento.

La gestione dei servizi igienici dovrà consistere nelle seguenti operazioni specifiche: cambio carta igienica, carta asciugamani nella sala autisti e nel locale portineria, e ripristino sapone liquido negli appositi contenitori posti a fianco dei lavabi.

### **b. con frequenza settimanale:**

Spazzamento settimanale con mezzo idoneo del pavimento del Deposito mezzi con raccolta e conferimento in cassonetti della segatura bagnata.

### **c. a richiesta eventuale:**

Pulizia, con prodotti detergenti dei vetri e degli infissi delle finestre e delle porte, spolveratura pareti, soffitti, tramezzi, sporgenze, porte, plafoniere e zoccolature dei locali uffici di servizio.

### **2.3 PULIZIA AUTOBUS E MEZZI**

Il servizio relativo al parco mezzi sarà riferito più precisamente a circa n. 85 autobus del servizio urbano e a circa n. 10 autovetture e consisterà nell'esecuzione dei seguenti adempimenti:

#### **a. con frequenza giornaliera pulizia ordinaria di circa 85 autobus per 304 giorni feriali**

##### **annui:**

- Pulizia e rimozione polveri con mezzi idonei;
- Pulizia di pavimenti e di pedane di salita e discesa, rimuovendo i rifiuti anche dalle parti sottostanti ai sedili, compresi quelli sistemati sopra alle ruote; asportare i rifiuti e le altre sporcizie aderenti al pavimento. Lavaggio del pavimento, qualora la presenza di polvere lo richieda. Se il linoleum si presentasse macchiato in modo particolare per eventi accidentali (malesseri di passeggeri, incidenti, ecc.) il lavaggio deve essere effettuato con appositi detergenti, risciacquato e asciugato, evitando eccessi di bagnatura;
- Pulizia degli specchi interni e delle eventuali protezioni degli annunci pubblicitari e di servizio, evitando di danneggiare gli stessi;
- Pulizia e spolveratura della zona riservata all'autista: cruscotto, vetri e strumenti, parabrezza e cristalli antero - laterali;
- Spolveratura i mancorrenti verticali ed orizzontali e le cornici dei vetri;
- Eliminazione di eventuali scritte su sedili e pareti interne;
- Raccolta ed asportazione dello sporco per evitarne la dispersione sia nel piazzale che nell'autorimessa.

I suddetti interventi sono comprensivi di ogni operazione accessoria necessaria (ad esempio: spostamento da un mezzo all'altro, raccolta e trasporto rifiuti etc.)

#### **b. con frequenza giornaliera pulizia straordinaria:**

Pulizia straordinaria approfondita di n. 2 autobus al giorno per 304 giorni feriali annui e di

ulteriori n. 2 autobus a settimana che prevede:

- Pulizia degli interni, dei pannelli delle fiancate, dei cieli, del cruscotto e con particolare cura per gli angoli e coprigiunti, con detergenti e prodotti non corrosivi adatti allo scopo ed approvati dall'Azienda;
- Pulizia a fondo delle parti cromate, in lega o verniciate come mancorrenti, sostegni sedili, telai portacrystalli, con rimozione di ruggine;
- Pulizia a fondo di sedili con lavaggio con acqua e appropriato detersivo e loro asciugatura;
- Pulizia accurata del pavimento con acqua, detergenti e antiscivolo;
- Pulizia accurata con acqua e detergenti di plafoniere di corsia e indicatori di linea e loro asciugatura;
- Disinfezione con appositi prodotti approvati dall'Azienda;
- Pulizia bocchette dell'aria comprese quelle dell'abbattitore di temperatura/condizionatore;
- Pulizia dei contenitori portaoggetti del posto di guida;
- Trattamento con anticalcare e pulizia approfondita ad umido di parabrezza, cristalli interni ed esterni, specchi retrovisori interni ed esterni.

#### **c. con frequenza media trisettimanale circa 85 autobus (mediamente circa 3.000 operazioni l'anno, solo eventuali)**

Lavaggio esterno della carrozzeria se necessario con impianto automatico a rulli ovvero con idropulitrice in caso di indisponibilità dell'impianto. Dopo il lavaggio della carrozzeria vanno

accuratamente asciugati i vetri del parabrezza anteriore, dei finestrini autista e degli specchi esterni per evitare la formazione di depositi di calcare; completando con idrospazzola la pulizia delle ruote e del bocchettone per rifornimento. In caso di necessità le suddette operazioni potranno essere richieste con maggior frequenza.

L'operazione potrà essere intensificata in caso di maltempo prolungato.

**d. con frequenza quindicinale circa 10 autovetture**

Pulizia delle autovetture aziendali che prevede:

- Pulizia e lavaggio interno di tutte la superfici lavabili, con particolare attenzione al posto di guida, al cruscotto, ed alle superfici vetrate interne ed esterne;
- Aspirazione dell'intero abitacolo interno;
- Lavaggio esterno della carrozzeria.

**e. Altre operazioni specifiche**

- Controllo e rabbocco olio motore su circa 85 autobus a giorni alterni (42/43 autobus al giorno);
- Controllo e rabbocco liquido radiatori e rabbocco liquido vaschetta lavavetri su circa 85 autobus tutti i giorni;
- Controllo e rabbocco olio motore e liquido radiatori, rabbocco liquido tergilavavetri su autovetture, autofurgoni ed altri mezzi aziendali, per un totale di circa 10 autoveicoli, da eseguire una volta a settimana;
- Periodo estivo: rabbocco acqua potabile dei raffrescatori di circa 35 autobus da eseguire di norma una volta a settimana.

**f. Eventuali altre operazioni straordinarie**

L'Azienda si riserva la facoltà di ordinare operazioni straordinarie di varia natura, non quotabili singolarmente, ma da valorizzare in €/ora, il costo orario posto a base d'asta è di € 16,00.

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune attività rientranti nella presente categoria.

- Lavaggio sottoscocca su ponte con utilizzo di idropulitrice a caldo;
- Pulizia e lavaggio radiatori autobus ;
- Pulizia e lavaggio serbatoi carburanti autobus;
- Operazioni di giardinaggio e manutenzione aree circostanti immobili;
- Piccole manutenzioni e riparazioni in genere, operazioni di tinteggiatura locali secondo le indicazioni standard dell'Azienda di volta in volta concordate;
- Opere di manutenzione sugli impianti interni ed esterni dell'azienda.

**Rischi di carattere convenzionale e specifici**

I rischi potenziali scaturiscono dallo svolgimento di attività e fasi lavorative, da specifiche mansioni, dall'utilizzo di macchine, attrezzature, sostanze e preparati pericolosi e dal contesto ambientale in cui operano gli addetti. Essi sono delineati nell'elenco che segue.

- Scivolamento e cadute per sversamenti di liquidi.
- Urti, colpi, impatti, compressioni.
- Impigliamento, cesoiamento.
- Schiacciamento a causa del ribaltamento del mezzo.
- Posture incongrue.
- Punture, tagli, abrasioni.
- Investimento a causa di interventi manutentivi su strada.
- Investimento, urti, impatti da circolazione stradale su spazi pubblici e privati.
- Esposizione ad agenti atmosferici.
- Microclima sfavorevole.
- Lesioni all'apparato muscolo scheletrico per errata movimentazione di carichi.
- Esplosione, incendio.
- Esposizione a gas di scarico degli autoveicoli.
- Elettrocuzione.
- Inalazione di polveri, vapori, aerosol, funi.
- Contatti con oli minerali e derivati.
- Rumore, vibrazioni.
- Cadute dall'alto.
- Proiezione di schegge e materiale incandescente.
- Esposizione a radiazioni non ionizzanti.
- Agenti biologici.
- Agenti chimici.

## **4^ SEZIONE - VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI**

### **4.1 Premessa**

“Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti”; (Determinazione Autorità Vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008).

Ciò premesso si può ipotizzare che vi siano contratti di appalto dove i rischi interferenziali siano nulli o, viceversa, ove si verifichi un contatto rischioso. Si può ipotizzare inoltre che le misure da intraprendere per ridurre tali rischi possano essere a costo zero oppure onerosi e in tal caso deve essere compilato il quadro "determinazione dei costi per la sicurezza".

La ditta appaltatrice, in base alle proprie esperienze e valutazioni, può comunque segnalare una attività interferente pericolosa e richiedere una modifica al DUVRI.

### **4.2 Prevenzione da adottare**

Di seguito si delineano alcuni interventi preventivi atti a contenere le interferenze che si dovessero verificare durante lo svolgimento di specifiche fasi di lavoro (elenco suscettibile di aggiustamenti ed integrazioni).

- Delimitazione aree di lavoro specifiche e segnalazione degli spazi di manovra.
- Trasferimento in luogo sicuro/confinamento di prodotti/agenti pericolosi presenti nel luogo di lavoro.
- Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo di lavoro che possono ostacolare lo svolgimento delle attività in sicurezza.
- Posa apposita cartellonistica provvisoria.
- Assistenza continua prestata, durante l'esecuzione dei lavori, da parte delle figure preposte della parte committente agli addetti dell'appaltatore.
- Utilizzo di specifici DPI.

## **5^ SEZIONE - MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE DALLA COMMITTENZA**

### **5.1 Misure di prevenzione e protezione e servizi disponibili**

Tutto il personale delle ditte esterne che opera all'interno della struttura oggetto del contratto ha l'obbligo di avvertire preventivamente il Responsabile del settore (preposto) prima dell'inizio dei lavori al fine di coordinare gli interventi in maniera sicura. Detto personale potrà fruire dei servizi igienico assistenziali di cui la struttura è dotata.

### **5.2 Elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate nella struttura.**

In generale:

- ✓ è vietato fumare;
- ✓ è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- ✓ è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- ✓ è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- ✓ è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- ✓ nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada.
- ✓ il personale dell'impresa appaltatrice operante all'interno delle strutture della committenza deve essere munito ed indossare in modo visibile l'apposita tessera di riconoscimento.

### **5.3 Procedura d'emergenza adottate**

L'appaltatore deve prendere visione delle misure delle procedure di emergenza. Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità contattando gli addetti alle emergenze dell'azienda committente.

Nei locali si dispone di piante di emergenza su cui sono riportate:

- vie di esodo e uscite di sicurezza;
- ubicazione dei mezzi antincendio;
- cassette di pronto soccorso;
- quadri elettrici.

Al segnale di evacuazione è necessario avviarsi verso le uscite di sicurezza.

#### **Numeri telefonici pubblici utili in caso di emergenza – Enti preposti**

##### **Carabinieri (112)**

Ordine pubblico  
L'Aquila: 0862-313441

##### **Polizia (113)**

Ordine pubblico  
Questura L'Aquila: 0862-4301

##### **Vigili del Fuoco (115)**

Incendio, allagamenti, calamità naturali  
Comando Provinciale L'Aquila: 0862-66091

##### **Vigili Urbani**

L'Aquila: 0862-414000

**Ospedale (Emerg. sanitaria e primo soccorso 118)**

L'Aquila: 0862-22333

L'Aquila: 0862-3681

**Croce Rossa****Croce Verde**

L'Aquila: 0862-62805

**Gas**

L'Aquila: 0862-3471300

**Acquedotto**

L'Aquila: 0862-4021

**ENEL**

distribuzione energia elettrica

Numero verde 800900800

**N.B. Chiamare il 112, il 113 e il 115 solo in caso di reale e incombente pericolo alle persone o di gravi calamità e qualora non sia possibile chiamare i diversi enti direttamente interessati.**

**Dati da comunicare all'organismo pubblico preposto (Emergenza sanitaria, V.V.F., ecc.)**

Nome dell'impresa richiedente
Indirizzo preciso del sito produttivo richiedente
Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione dell'edificio
Telefono del sito richiedente (o di un telefono cellulare)
Tipo di emergenza in corso
Nome di chi sta chiamando
Farsi dire il nome di chi risponde
Annotare l'ora esatta della chiamata
<b><i>In caso di emergenza sanitaria, segnalare:</i></b>
Patologia presentata dalla persona colpita (ustione, emorragia, frattura, arresto respiratorio o cardiaco, shock, ecc.)
Stato della persona colpita (cosciente, incosciente)
<b><i>Inoltre, in caso di incendio o di altro evento, segnalare:</i></b>
Tipo di incendio (piccolo - medio - grande)
Locale o zona interessata all'incendio
Materiale che brucia
Presenza di persone in pericolo/ferite (si - no - dubbio)
Altro evento dannoso (alluvione, esplosione, ecc.)